UBND HUYỆN VĨNH THUẬN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**TRƯỜNG MG TÂN THUẬN Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Số: 22/KH-MGTTh *Tân Thuận, ngày 15 tháng 5 năm 2023*

**KẾ HOẠCH**

**Tuyển sinh trẻ vào trường Mầm non**

**Năm học 2023 – 2024**

Căn cứ Ðiều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDÐT ngày 31/12/2020; Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GD&ĐT thuộc hệ thống GD quốc dân; Công văn số 1023/SGDĐT-KG&QLCLGD ngày 07/ 4/2023 về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp Đầu cấp Mầm non, tiểu học và trung học cơ sở, Trung học phổ thông năm học 2023 - 2024.

Căn cứ Quy chế phối hợp số 32/QCPH-SGDĐT-UBND ngày 02/4/2021 SGDĐT và UBND huyện Vĩnh Thuận trong thực hiện phát triển giáo dục và đào tạo trên đại bàn tỉnh Kiên Giang Giai đoạn 2021-2025.

Căn cứ hướng dẫn số 94/PGDĐT ngày 26/4/2023 của PGD&ĐT Vĩnh Thậun về hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh cấp mầm non và tiểu học năm học 2023 – 2024.

Căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ CB,GV,NV của trường và số  
lượng điều tra trẻ trong độ tuổi từ 0-> dưới 6 tuổi trong toàn xã và chỉ tiêu huy  
động số trẻ trong độ tuổi ra lớp . Trường Mẫu giáo Tân Thuận xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023 - 2024 trên địa bàn xã Tân Thuận, cụ thể như sau:

**A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:**

**I. Mục đích:**

Tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng,  
khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Góp phần nâng cao chất  
lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường, duy trì và nâng cao chất lượng phổ  
cập giáo dục trẻ mầm non. Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất trang thiết bị và nâng  
cao chất lượng tuyển sinh trong nhà trường.

**II. Yêu cầu:**

Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi từ 0 đến dưới 6 tuổi đặc biệt là trẻ 5  
tuổi trên địa bàn xã đạt chỉ tiêu kế hoạch đề ra. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách  
nhiệm trong công tác tuyển sinh,

Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh  
theo quy định. Không gây khó khăn, bức xúc cho các bậc phụ huynh.  
Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất  
lượng công tác tuyển sinh, tăng cường CSVC. Đảm bảo quy định về số trẻ/lớp và số cô/trẻ.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường được phân công nhiệm vụ,  
thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên và pháp luật; Hiệu trưởng  
nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho các cháu, đảm bảo đủ các điều kiện cần  
thiết để thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo chương  
trình giáo dục mầm non.

**B. NỘI DUNG:**

**I. Điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ:**

**1. Cơ sở vật chất:**

\* Tổng số phòng học điểm tập trung: 4 (Phòng kiên cố: 04); Dự kiến xây dựng mới: 02 phòng.

\* Đối với điểm lẻ: 8000 kinh 1(1 lớp);

2000 kinh 2(1 lớp)

Ngã sáu (1 lớp)

Vĩnh lộc (1 lớp)

**2. Đội ngũ:**

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường: 17 đ/c. Trong đó:

- CBQL: 02 đ/c

- Giáo viên: 13 đ/c

- Nhân viên: 02 đ/c

**3. Kế hoạch tuyển sinh trẻ vào trường:**

Căn cứ vào chỉ tiêu của huyện; xã; Phòng Giáo dục và đào tạo huyện. Nhà trường xây dựng chỉ tiêu huy động trẻ theo từng độ tuổi như sau: Đối với nhóm trẻ đạt 16%; trẻ dưới 5 tuổi đạt 75%; trẻ 5-6 tuổi đạt 100%.

*\* Lưu ý: Điểm tập trung: 6 lớp (1 nhóm trẻ; 1 lớp MG 3 tuổi; 2 lớp MG 4 tuổi; 2 lớp MG 5 tuổi)*

**II. TUYỂN SINH TRẺ VÀO CÁC NHÓM LỚP NĂM HỌC 2023 - 2024:**

**1. Phương thức và đối tượng:**

Căn cứ vào Điều tra trẻ ở từng độ tuổi của các ấp để giao chỉ tiêu về số lượng đối với từng nhóm lớp.

Tuyển sinh trẻ trong độ tuổi quy định theo tuyến tuyển sinh do phòng  
GD&ĐT huyện quy định.

Thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh trẻ với từng độ tuổi, thời gian tuyển  
sinh ở từng độ tuổi và tổ chức tiếp nhận hồ sơ của trẻ trong từng độ tuổi trên địa  
bàn theo quy định.

Nhà trường phối hợp với UBND xã, các ban ngành đoàn thể trong xã trong  
công tác tổ chức tuyển sinh, tuyên truyền sâu rộng trong cán bộ và nhân dân về  
công tác tuyển sinh, trong đó nêu rõ hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh ở từng độ tuổi và thời gian tuyển sinh, tránh gây áp lực cho công tác tuyển sinh, để các bậc cha mẹ hiểu rõ, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyến tuyển sinh quy định. Trường hợp nếu số trẻ đến đăng ký tuyển sinh tại trường vượt quá khả năng tiếp nhận, nhà trường sẽ ưu tiên cho trẻ trong độ tuổi 5 tuổi, trẻ có hộ khẩu tại các ấp xã Tân Thuận, đảm bảo phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi trên địa bàn.  
Để đảm bảo quyền lợi cho trẻ, tránh tình trạng lộn xộn trong công tác tuyển  
sinh, nhà trường yêu cầu CB,GV,NV trong toàn trường có trách nhiệm làm tốt  
công tác tuyên truyền rộng rãi tới phụ huynh trên mọi phương diện, đặc biệt là hệ  
thống thông tin đại chúng và công khai thời gian tuyển sinh.

Về số trẻ trong một nhóm trẻ, hoăc lớp mẫu giáo thực hiện theo quy định  
Điều 15 tại Thông tư số 52/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT về  
Thông tư ban hành Điều lệ trường MN. Trường hợp do số trẻ trên địa bàn đăng ký  
học vượt quá mức quy định tại Điều 15, số trẻ trong mỗi nhóm lớp có thể tăng  
thêm, nhưng phải đảm bảo được tỷ lệ số GV/trẻ/lớp theo quy định tại Điều này và  
diện tích sử dụng tối thiểu đạt 1,5 m2/trẻ. Tuyệt đối không tổ chức dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

**2. Đối tượng tuyển sinh:**

Trẻ sinh năm 2018; 2019; 2020; 2021; có hộ khẩu hoặc tạm trú, lưu  
trú trên địa bàn các ấp thuộc xã Tân Thuận.

**3. Hồ sơ dự tuyển sinh: Hồ sơ tuyển sinh trẻ gồm:**

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ; bản sao mã định danh của trẻ.

+ Bản photo các loại giấy tờ được hưởng ưu tiên, khuyến khích như: Thẻ bảo hiểm y tế, sổ nghèo, cận nghèo (nếu có)

*\* Lưu ý: Trong trường hợp số trẻ đăng ký vượt quá khả năng tiếp nhận, nhà  
trường sẽ ưu tiên nhận những trẻ có hộ khẩu đăng ký tại địa phương thuộc tuyến  
tuyển sinh và trẻ 5 tuổi.*

**4. Thời gian tuyển sinh:**

\* Đợt 1: Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

Thời gian tuyển sinh từ ngày 01/6/2023 đến hết ngày 30/6/2023.(phần miền tuyển sinh)

Sau khi có sồ liệu đăng ký tuyển sinh trực tuyến, cán bộ tuyển sinh căn cứ vào số liệu trẻ trên địa bàn chưa đăng ký trực tuyến để tuyển sinh trực tiếp

\* Đợt 2: Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp.

- Từ ngày 13/7/2023 đến ngày 18/7/2023 nhận hồ sơ đăng ký học của trẻ.

**5. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh:**

- Dự kiến số lượng tuyển sinh: Số liệu trẻ tính đến hết tháng 6/2023.

- Tổng số trẻ điều tra trong độ tuổi tuyển sinh: 280 cháu.

Trong đó: + Trẻ Nhà trẻ: 15 cháu (Năm 2021)

+ Trẻ mẫu giáo: 265 cháu (2018: 115 trẻ; 2019: 90 trẻ; 2020: 60 trẻ);

+ Trẻ 5 tuổi: 115 cháu

- Chỉ tiêu tuyển sinh mới năm học 2023 - 2024: Tổng 220 cháu.

Trong đó: + Trẻ Nhà trẻ: 15 cháu (Sinh năm 2021 + 2022);

+ Trẻ 3 tuổi: 30 cháu (Sinh năm 2020);

+ Trẻ 4 tuổi: 60 cháu (Sinh năm 2019);

+ Trẻ 5 tuổi: 115 cháu (Sinh năm 2018).

**\* Một số lưu ý trong thời gian tuyển sinh:**

*- Giao đồng chí Nguyên (Phó hiệu trưởng) chịu trách nhiệm báo cáo kết quả tuyển sinh, huy động trẻ về PGD& ĐT chậm nhất ngày 20/7/2023.(Đ/c Hùng)*

*- Ban giám hiệu nhà trường có trách nhiệm quán triệt đến toàn thể  
CB,GV,NV trong toàn trường thực hiện tốt việc tuyên truyền về tiện ích của việc  
đăng ký tuyển sinh trực tuyến qua ứng dụng CNTT, nâng cao hiệu quả tuyển sinh,  
tránh tình trạng để người dân phải đi lại, đảm bảo thông tin minh bạch, rõ ràng  
trên Website của nhà trường, đồng thời đảm bảo an toàn và sức khỏe cho  
CB,GV,NV và học sinh.*

**C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

**I. Phân công trách nhiệm:**

**1. Đối với Ban giám hiệu:**

- Chủ động phối hợp với UBND xã trong công tác điều tra số trẻ trong độ  
tuổi tuyển sinh trên địa bàn. Chủ động xây dựng kế hoạch về công tác tuyển sinh  
năm học 2023 - 2024 của trường để báo cáo PGD&ĐT. Tham gia đầy đủ hội nghị  
hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Phòng GD&ĐT tổ chức.

- Thông báo công khai việc phân công tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh, chỉ  
tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh và  
giao chỉ tiêu số lượng cho từng nhóm lớp trước khi bắt đầu tuyển sinh ít nhất 15  
ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị nộp HS nhập học cho học sinh tại  
trường. Thực hiện nghiêm túc quy định tại TT 36/2017/TT-BGDĐT ngày  
28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về thực hiện công khai đối với các cơ sở GD&ĐT  
thuộc hệ thồng GD quốc dân (Công khai về cam kết chất lượng GDĐT, các điều  
kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính).

- Ra Quyết định thành lập Ban tuyển sinh, biên bản tuyển sinh, danh sách học sinh (xếp theo thứ tự A,B,C) Ban tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.

- Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các  
thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học  
sinh (gồm số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại….

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể CB,GV,NV và phụ huynh học sinh  
về công tác tuyển sinh trực tuyến vào trường mầm non năm học 2023 - 2024.

- Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất, tu sửa, bổ  
sung đồ dùng trang thiết bị cho các lớp, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên,  
nhân viên và cha mẹ học sinh chuẩn bị công tác tuyển sinh trực tuyến, đặc biệt ưu  
tiên cho trẻ các lớp MG 5-6 tuổi.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo  
viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến và  
sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư  
trú cho học sinh (sử dụng VNeID của bố hoặc mẹ hoǎc thành viên hộ gia đình có  
học sinh đǎng ký tuyển sinh).

- Bố trí bộ phận tuyển sinh hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, hướng dẫn cha hoặc mẹ  
hoặc người giám hộ của học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh  
trực tuyến.

- Trong thời gian tuyển sinh cần đảm bảo các yêu cầu sau:

1. Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm  
tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân  
học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân... trong giấy khai  
sinh.

2. Trong thời gian tuyển sinh tuyệt đối không thu hoặc vận động cha mẹ  
học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định của nhà trường.

3. Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức  
cao nhất việc tuyển sinh trái tuyến khi đã đủ chỉ tiêu được giao.

4. Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường, phân công các thành viên trực  
trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khǎn thắc  
mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

5. Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2023-2024  
và thông tin các học sinh khác của nhà truòng theo đúng quy định.

6. Kết thúc tuyển sinh Ban tuyển sinh của trường lập danh sách học sinh đã  
tuyển thông qua hệ thông hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến (danh sách chính thức đã  
được nhà trường hoàn thiện các thủ tục tuyển sinh trên phần mềm), báo cáo kết quả về PGD&ĐT để tổng hợp trong ngày 20/7/2023

7. Phân công CB,GV,NV trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn chu  
đáo, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc, tạo thuận lợi cho CMHS.

8. Căn cứ vào kết quả số liệu điều tra trẻ trong độ tuổi trên địa bàn, căn cứ  
vào thực tế điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ CB,GV,NV của trường, Ban giám  
hiệu nhà trường tổ chức họp Hội đồng giáo viên, nhằm thông qua Kế hoạch tuyển  
sinh năm học 2023 - 2024 của nhà trường, giúp CB,GV,NV nắm được và thực  
hiện tốt kế hoạch của nhà trường đã xây dựng.

9. Kiểm tra công tác tuyển sinh.

10. Lưu trữ hồ sơ theo quy định.

11. Tham mưu với UBND xã, Ban dân số xã để tổ chức điều tra số lượng  
trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các lớp, phân công tuyển sinh theo từng ấp hợp  
lý để huy động trẻ đến trường với tỷ lệ cao nhất.

12. Tổ chức hướng dẫn về công tác tuyển sinh cho GV,NV trong toàn  
trường. Nghiên cứu để phân công giáo viên phụ trách các nhóm, lớp sao cho phù  
hợp với tình hình thực tế, năng lực, hoàn cảnh của từng người.  
13. Tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch tuyển sinh, xử lý  
nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về công tác tuyển sinh.

\* Lưu ý: Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách  
nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Để chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh trẻ vào trường mầm non năm học  
2023 - 2024 và thuận tiện cho theo dõi phổ cập, nhà trường yêu cầu các đồng chí  
giáo viên đã được phân công trong công tác điều tra phổ cập và tuyển sinh trẻ  
hoàn tất các loại hồ sơ (kèm theo tất cả những giấy tờ liên quan) cho học sinh để  
chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh trẻ năm học 2023 - 2024.

**II. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO:**

- Từ ngày 15/5/2023 đến ngày 25/5/2023 nhà trường tiến hành công khai  
Kế hoạch tuyển sinh; Công khai kế hoạch trước khi tuyển sinh trực tuyến 15 ngày.

- Từ ngày 01/6/2023 đến hết ngày 30/6/2023 tuyển sinh trực tuyến.

- Ngày 13/7/2023 đến 18/7/2023 tuyển sinh trực tiếp theo kế hoạch của  
BCĐ tuyển sinh.

- Ngày 20/7/2023: báo cáo kết quả về công tác tuyển sinh cho PGD&ĐT (Đ/c Hùng)

- Ngày 01/8/2023 đến 20/8/2023 tiếp tục tuyển sinh trực tiếp để đảm bảo chỉ tiêu.

- Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường nghiêm túc thực  
hiện đúng theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh cần  
báo cáo ngay về Ban giám hiệu nhà trường để kịp thời giải quyết.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh trẻ của trường Mẫu giáo Tân Thuận năm  
học 2023 - 2024. Rất mong nhận được sự quan tâm giúp đỡ chỉ đạo của Phòng  
GD&ĐT Vĩnh Thuận, UBND xã Tân Thuận để nhà trường thực hiện tốt kế hoạch tuyển sinh đã đề ra./.

***Nơi nhận:*  HIỆU TRƯỞNG**

- Phòng GD&ĐT (để b/c);

- CB,GV,NV MGTTh (để t/h);

- Lưu VT./.

**Mai Thúy Oanh**